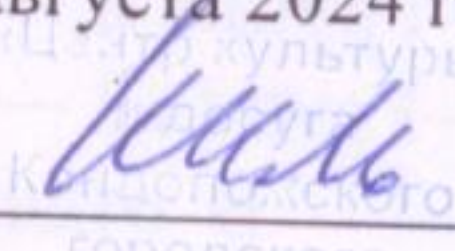
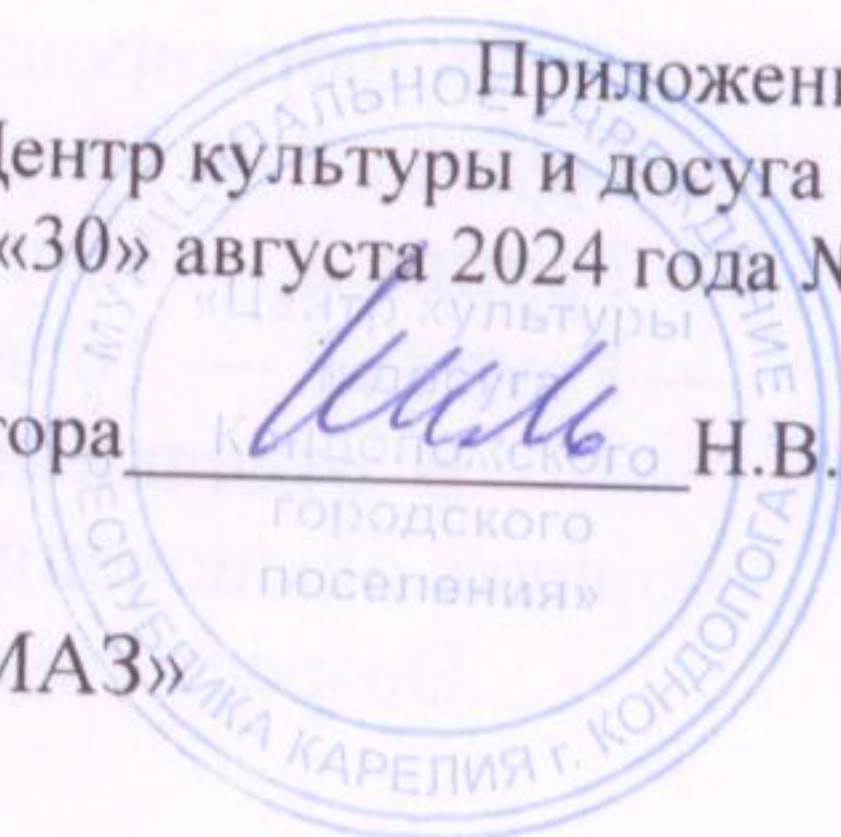


Приложение №1
к Приказу МУ «Центр культуры и досуга КГП»
от «30» августа 2024 года № 34/у

и.о. директора  Н.В. Киль

ПОЛОЖЕНИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ «ДОМАЗ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность Хореографической студии «Домаз» (далее по тексту – Студия) в Муниципальном учреждении «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» (далее по тексту – Учреждение).

Положение создано на основе действующего законодательства РФ, Устава Учреждения, Положения о клубных формированиях Учреждения, Постановления администрации Кондопожского муниципального района № 739 от 25 июля 2024 года «О комплектовании клубных формирований Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» к новому 2024/2025 творческому году» (далее – Постановление АКМР). Положение определяет порядок создания, финансирования Студии, предмет деятельности и регламент работы.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия (репетиции) в соответствии с утвержденным расписанием;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в форме: концертов, открытых занятий, мастер-классов и т. п. (не реже одного раза в год);
- участвует в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- участвует в муниципальных, областных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Деятельность Студии финансируется за счет средств бюджета Кондопожского городского поселения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И НАПОЛНЯЕМОСТЬ

Прием в Студию осуществляется в течение года на основании Заявления, Согласия на обработку персональных данных и прохождения отбора. Отбор проводится руководителем с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

В предоставлении места может быть отказано на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

Основанием для предоставления услуги является Договор об оказании услуг между Учреждением и родителем/законным представителем.

К приему допускаются дети от 5 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Численность и наполняемость Студии определяется в соответствии с Положением о

клубных формированиях Учреждения и Постановлением АКМР:

- Группа 1 — 16 человек;
- Группа 2 — 16 человек;
- Группа 3 — 16 человек.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Возраст участников коллектива от 5 до 18 лет.

5. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

В художественно-творческую работу Студии на ставку руководителя входят:

- 1) 22 часа в неделю – непосредственная работа с группами клубного формирования в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- 2) 14 часов в неделю – методическая работа (составление расписания занятий; подготовка к проведению занятий; постановка хореографических композиций; работа с фонотекой (поиск музыкального материала, корректировка, перенос на цифровые носители); работа по подбору репертуара; работа по созданию эскизов сценических костюмов; обслуживание (пошив, ремонт, стирка, утюжка) сценических костюмов; участие в семинарах, курсах повышения квалификации; ведение и своевременная отчетность журнала клубного формирования; работа с групповым чатом; работа с родителями; контроль ежемесячной абонементной платы; организация выездов коллектива; организационные мероприятия по подготовке концертных номеров или концертной программы: сценарный план, план проведения, график репетиций, работа с видеоконтентом; отчет о мероприятии, общественная и хозяйственная работа и т.п.).

Занятия в коллективе проводятся:

Количество групп	Академические часы
Группа 1	4 часа
Группа 2	9 часов
Группа 3	9 часов

Художественно-творческая работа в коллективе планируется и осуществляется на один творческий сезон (сентябрь-июнь).

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общее руководство и контроль за деятельностью Студии осуществляет директор и художественный руководитель Учреждения. Учреждение создает необходимые условия для реализации деятельности коллективов, утверждает планы работы, расписание занятий, сметы доходов и расходов и т.п.

Непосредственное руководство коллективами осуществляет руководитель.

Руководитель Студии:

- составляет план организационно-творческой работы на первое полугодие (сентябрь-декабрь) и на второе полугодие (январь-июнь);
- ведет и сдает на проверку (до 5 числа следующего за текущим месяцем) журнал клубного формирования с сентября по июнь;
- ежемесячно до 27 числа текущего месяца ведет и сдает отчет об оплате, согласно Договору об оказании услуг между Учреждением и родителем/законным представителем.
- ведет и сдает полугодовой (с 1 января по 30 июня) и годовой (с 1 января по 31 декабря) отчет о творческих достижениях коллективов и участия в мероприятиях.